

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**  
**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI- UNIVERSITAS GUNADARMA**

<b>Tanggal Penyusunan</b>	5/09/2016		<b>Tanggal revisi</b>	dd/bb/thn
<b>Fakultas</b>	Ilmu Komunikasi			
<b>Program Studi</b>	Ilmu Komunikasi		Kode Prodi: C70201	
<b>Jenjang</b>	Sarjana			
<b>Kode dan Nama MK</b>	IT081230	Hubungan Masyarakat		
<b>SKS dan Semester</b>	SKS	2	Semester	I (satu)
<b>Prasyarat</b>	.....			
<b>Status Mata Kuliah</b>	[ v ] Wajib    [ ... ] Pilihan			
<b>Dosen Pengampu</b>	Edy Prihantoro, Dr			
<b>Capaian Pembelajaran</b>	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius ;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika komunikasi ;</li> <li>3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara</li> <li>8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik ;</li> <li>9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri terutama dalam bidang komunikasi.</li> </ol>		
<b>Mata Kuliah</b>	Ketrampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang komunikasi ;</li> <li>2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</li> <li>3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni</li> <li>4. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</li> <li>5. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</li> <li>6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</li> <li>7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja</li> </ol>		

		yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;		
	Pengetahuan	Mahasiswa menguasai secara mendalam pengetahuan tentang : 1. Mampu memahami konsep dasar humas, faktor-faktor yang mempengaruhi perkembangan humas, kedudukan dan fungsi humas dalam organisasi, 2. memahami Publik dalam kegiatan Humas, 3. Media internal dan media eksternal, 4. fungsi Humas Internal & Biro Konsultan Humas, 5. Perencanaan & Citra sbg sasaran Humas, 6. Budaya Organisasi, 7. Opini Publik, 8. Hubungan dengan pers, 9. Pers Release, 10. Sponsorship & Pameran, 11. Etiket & Protokol dalam kegiatan Humas, 12. Humas Internasional, 13. Sistem Komunikasi Indonesia, baik secara kultur maupun struktur.		
	Ketrampilan Khusus	Mahasiswa mampu memahami mata kuliah hubungan masyarakat, yang didalamnya mempelajari tugas dan fungsi humas dalam masyarakat, nasional, maupun internasional. Mata kuliah ini juga memberikan pemahaman terhadap opini publik, sponsorship, etiket, dan hubungan dengan pihak-pihak eksternal termasuk pers.		
<b>Deskripsi Umum (Silabus)</b>	Mata kuliah hubungan masyarakat adalah mata kuliah yang mempelajari fungsi dan tugas humas dalam sebuah organisasi, lembaga, perusahaan, dan pemerintahan. Fungsi humas menjadi satu bagian yang selalu berkomunikasi kepada pihak dalam atau luar organisasi, baik dalam lingkup lokal, nasional, maupun global.			
<b>Metode Pembelajaran</b>	1. Ceramah/Kuliah Pakar	v	4. Praktik Laboratorium	....
	2. Problem Based Learning/FGD	.....	5. Self-Learning (V-Class)	v
	3. Project Based Learning	.....	6. Lainnya: .....	.....
<b>Pengalaman Belajar/Tugas</b>	a. Tayangan Presentasi	v	c. Online exercise/kuiz (V-class)	v
	b. Review textbook/Jurnal	.....	d. Laporan	.....
	e. Lainnya: .....			
<b>Referensi / Sumber Belajar</b>	<p>[1] Effendy. 1986. <i>Hubungan Masyarakat: Suatu Studi Komunikasi</i>. Bandung : PT Remaja Rosdakarya.</p> <p>[2] Kuswanto, Agung. 2015. <i>Hubungan Masyarakat (Humas) : Teori dan Praktik</i>. Semarang : Unes.</p> <p>[3] Morissan. 2016. <i>Manajemen Public Relations : Strategi Menjadi Humas Profesional</i>. Jakarta : Prenada Media Group.</p> <p>[4] Rachmadi, F. 1992. <i>Public Relations Dalam Teori dan Praktik</i>. Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama.</p> <p>[5] Ruslan, Rosady. 2007. <i>Manajemen Public Relations &amp; Media Komunikasi: Konsep dan Aplikasi</i>. Jakarta : PT. RajaGrafindo.</p> <p>[6] Wahyu Nilasari, Betty. 2012. <i>Humas Pemerintahan</i>. Jakarta : Graha Ilmu.</p> <p>[7] Widjaja, A.W. 2002. <i>Komunikasi: Komunikasi dan Hubungan Masyarakat</i>. Jakarta : Bumi Aksara.</p>			

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Metode/ Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kreteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (100 %)	Sumber Belajar
1	Mahasiswa Mampu memahami Sejarah Humas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sejarah Perkembangan Humas di Dunia</li> <li>2. Sejarah Perkembangan Humas di Indonesia</li> </ol>	1	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat memahami sejarah perkembangan Humas di dunia</li> <li>2. Mahasiswa dapat memahami sejarah perkembangan Humas di Indonesia</li> </ol>	5	1 - 7
2	Mahasiswa Mampu memahami Hakikat Humas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi Humas</li> <li>2. Unsur Dasar Humas</li> <li>3. Tujuan dan fungsi Humas</li> <li>4. Peran Humas</li> <li>5. Ruang Lingkup Humas</li> </ol>	1	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat mendefinisikan humas</li> <li>2. Mahasiswa dapat mendefinisikan unsur dasar humas</li> <li>3. Mahasiswa dapat mendefinisikan tujuan dan fungsi humas</li> <li>4. Mahasiswa dapat mendefinisikan peran humas</li> <li>5. Mahasiswa dapat mendefinisikan ruang lingkup humas</li> </ol>		1 - 7
3	Mahasiswa Mampu Memahami Perbedaan Humas dan Kajian lain	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbedaan Humas dengan advertising, Marketing, promosi penjualan, Propaganda, publicity</li> <li>2. Humas sebagai state of being &amp; Humas sebagai. Methode of communication</li> </ol>	1	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat membedakan humas dengan marketing, dan promosi penjualan</li> <li>2. Mahasiswa memahami humas sebagai state of</li> </ol>	10	1 - 7

					being & Humas sebagai Methode of communication		
4	Mahasiswa Mampu memahami Publik dan Opini Publik dalam kegiatan Humas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alasan pendefinisian publik</li> <li>2. Opini publik</li> <li>3. Sikap dalam membentuk opini</li> <li>4. Mengelola sikap</li> <li>5. Publik internal</li> <li>6. Publik eksternal</li> </ol>	1,5	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa memahami alasan pendefinisian publik</li> <li>2. Mahasiswa dapat mendefinisikan tentang opini publik</li> <li>3. Mahasiswa dapat mengelola sikap dengan baik.</li> <li>4. Mahasiswa memahami publik internal dan eksternal</li> </ol>	5	1 - 7
5	Mahasiswa Mampu memahami Organisasi dan Manajemen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organisasi</li> <li>2. Manajemen</li> <li>3. Prasyarat Humas</li> <li>4. Kegiatan dan Sasaran Humas</li> <li>5. Strategi Humas</li> <li>6. Strategi Operasional Humas</li> <li>7. Program Kerja Humas</li> <li>8. Aktivitas Humas</li> </ol>	1	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat mengetahui organisasi</li> <li>2. Mahasiswa dapat mengetahui manajemen</li> <li>3. Mahasiswa dapat mengetahui prasyarat humas</li> <li>4. Mahasiswa dapat mengetahui kegiatan dan sasaran humas</li> <li>5. Mahasiswa dapat mengetahui strategi humas</li> <li>6. Mahasiswa dapat mengetahui operasional humas</li> <li>7. Mahasiswa dapat mengetahui program kerja humas</li> </ol>		1 - 7

					8. Mahasiswa dapat mengetahui aktifitas humas		
6	Mahasiswa Mampu Mamahami Komunikasi Dalam Humas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikasi Humas</li> <li>2. Proses Komunikasi</li> <li>3. Humas Pemerintah</li> </ol>	1	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat mengetahui komunikasi dalam humas</li> <li>2. Mahasiswa dapat mengetahui proses komunikasi</li> <li>3. Mahasiswa dapat mengetahui humas pemerintah</li> </ol>		1 - 7
7	Mahasiswa Mampu Memahami Media Publikasi Humas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemilihan Media Publikasi</li> <li>2. Jenis-Jenis Publisitas</li> <li>3. Membina Hubungan dengan Pers</li> </ol>	1	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat mengetahui cara memilih media publikasi.</li> <li>2. Mahasiswa dapat mengetahui jenis-jenis publisitas</li> <li>3. Mahasiswa dapat mengetahui cara membina hubungan dengan pers</li> </ol>		1 - 7
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>						
9	Mahasiswa Mampu Mengetahui E-PR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prinsip E-PR</li> <li>2. Manfaat E-PR</li> <li>3. Fokus Utama E-PR</li> <li>4. Etika E-PR</li> <li>5. E-PR Pemerintah</li> </ol>	1	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat mengetahui prinsip E-PR</li> <li>2. Mahasiswa dapat mengetahui manfaat E-PR</li> <li>3. Mahasiswa dapat mengetahui Fokus utama E-PR</li> <li>4. Mahasiswa dapat mengetahui Etika E-PR</li> <li>5. Mahasiswa dapat mengetahui E-PR Pemerintah</li> </ol>		1 - 7

10	Mahasiswa Mampu Mengetahui Humas Pemerintah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karakteristik</li> <li>2. Organisasi dan manajemen</li> <li>3. Kegiatan Humas</li> <li>4. Pranata Humas</li> <li>5. Etika Kehumasan Pemerintah</li> <li>6. Revitalisasi Humas Pemerintah</li> </ol>	1	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat mengetahui karakteristik humas pemerintah</li> <li>2. Mahasiswa dapat mengetahui organisasi dan manajemen humas pemerintah</li> <li>3. Mahasiswa dapat mengetahui kegiatan humas pemerintah</li> <li>4. Mahasiswa dapat mengetahui pranata humas pemerintah</li> <li>5. Mahasiswa dapat mengetahui etika kehumasan pemerintah</li> <li>6. Mahasiswa dapat mengetahui revitalisasi humas pemerintah</li> </ol>		1 - 7
11	Mahasiswa Mampu Mengetahui Keterbukaan Informasi Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi Publik</li> <li>2. Hak dan kewajiban Masyarakat</li> <li>3. Badan Publik</li> <li>4. Kendala</li> </ol>	1	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat mengetahui informasi publik</li> <li>2. Mahasiswa dapat mengetahui hak dan kewajiban terkait dengan informasi publik</li> <li>3. Mahasiswa dapat mengetahui badan publik</li> </ol>		1 - 7
12	Mahasiswa Mampu melihat Media internal dan Media Eksternal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jurnal internal, papan pengumuman, Kotak saran, acara kekeluargaan, Konseling, jaringan telepon</li> <li>2. Jurnal eksternal, media</li> </ol>	1,5	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mampu mengetahui macam-macam media internal</li> </ol>	10	1 - 7

		audiovisual, sponsor			2. Mahasiswa dapat mengetahui jurnal eksternal, media audiovisual, dan sponsor		
13	Mahasiswa Mampu memahami Perencanaan & Citra sbg sasaran Humas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Model Perencanaan Humas</li> <li>2. Mirror Image, Current Image, Wish Image, Corporate Image, Multiple Image</li> </ol>	1	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mampu mengetahui model perencanaan humas</li> <li>2. Mahasiswa mampu mengetahui mirror image</li> <li>3. Mahasiswa mampu mengetahui current image</li> <li>4. Mahasiswa mampu mengetahui wish image</li> <li>5. Mahasiswa mampu mengetahui Corporate Image,</li> <li>6. Mahasiswa mampu mengetahui Multiple Image</li> </ol>	5	1 - 7
14	Mahasiswa Mampu Memahami Etiket & Protokol dalam kegiatan Humas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian etika</li> <li>2. Etika &amp; citra</li> <li>3. Pedoman Preaseance</li> <li>4. Preaseance Negara</li> </ol>	1	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat mengetahui pengertian etika</li> <li>2. Mahasiswa dapat mengetahui etika dan citra dalam kehumasan</li> <li>3. Mahasiswa dapat mengetahui pedoman preaseance negara</li> </ol>	10	1 - 7

15	Mahasiswa Mampu Memahami Humas Internasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Humas Internasional untuk kepentingan Ekonomi dan politik</li> <li>2. Humas Internaional di bidang budaya</li> <li>3. Manfaat khusus Humas</li> </ol>	1,5	3 sks x 170 menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mampu mengetahui humas internasional untuk kepentingan ekonomi, politik, dan budaya</li> <li>2. Mahasiswa mampu mengetahui proses membuat aturan</li> <li>3. Mahasiswa dapat mengetahui manfaat khusus humas</li> </ol>	10	1 - 7
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>						



## FORMAT RANCANGAN TUGAS 1

Nama Mata Kuliah : Hubungan Masyarakat SKS : 2  
Program Studi : Ilmu Komunikasi Pertemuan ke : 4  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

### A. TUJUAN TUGAS :

Mengetahui lebih dalam Publik dan Opini Publik dalam kegiatan Humas

### B. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek Garapan  
Opini dan opini publik dalam kegiatan humas
- b. Metode atau Cara pengerjaan
  - Carilah referensi berupa jurnal / artikel ilmiah
  - Berikanlah contoh kasus untuk memperluas pemahaman terhadap opini publik dalam kegiatan humas
  - Buatlah Paper dan PPT
  - Presentasikan hasil rangkuman tersebut di depan kelas
- c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan :  
Tayangan presentasi minimal 3 halaman dengan font Arial, ukuran 14

### C. KRITERIA PENILAIAN (5 %)

Ketepatan dalam menganalisis  
Kebenaran isi rangkuman  
Daya tarik komunikasi/presentasi

## FORMAT RANCANGAN TUGAS 2

<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>: Hubungan Masyarakat</b>	<b>SKS</b>	<b>: 2</b>
<b>Program Studi</b>	<b>: Ilmu Komunikasi</b>	<b>Pertemuan ke</b>	<b>: 12</b>
<b>Fakultas</b>	<b>: Ilmu Komunikasi</b>		

### A. TUJUAN TUGAS :

Memahami dan menganalisis lebih dalam media internal dan media eksternal

### B. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek Garapan  
Media internal dan media eksternal
- b. Metode atau Cara pengerjaan
  - Carilah contoh-contoh media internal dan media eksternal
  - Buatlah analisis pada media internal dan eksternal tersebut
  - Rangkuman dibuat dalam media internal dan media eksternal, siapkan ppt materi tersebut
  - Presentasikan hasil tugas tersebut di depan kelas
- c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan : (kelompok)  
Media internal dan media eksternal dapat berupa majalah, poster, jurnal dll

### C. KRITERIA PENILAIAN (10%)

Kelengkapan isi media

Ketepatan analisis

Daya tarik komunikasi/presentasi

## FORMAT RANCANGAN TUGAS 3

Nama Mata Kuliah : Hubungan Masyarakat SKS : 2  
Program Studi : Ilmu Komunikasi Pertemuan ke : 15  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

### A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa mampu menjelaskan tugas dan fungsi humas internasional

### B. URAIAN TUGAS :

#### a. Obyek Garapan

Memahami tugas dan fungsi humas internasional dalam bidang politik, ekonomi, dan budaya

#### b. Metode atau Cara pengerjaan

- Mencari referensi, artikel tentang humas internasional
- Rangkuman dibuat dalam bentuk paper minimal 10 halaman dan disiapkan juga dalam bentuk tayangan ppt minimal 5 halaman
- Presentasikan hasil analisis tersebut di depan kelas

#### c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan : (kelompok)

Paper minimal 10 halaman dengan spasi 1.5 dan font Times New Roman ukuran 12, berserta tayangan presentasi minimal 3 halaman dengan font Arial ukuran 16

### C. KRITERIA PENILAIAN (10 %)

Kelengkapan isi rangkuman

Kebenaran isi rangkuman

Daya tarik komunikasi/presentasi

## GRADING SCHEME COMPETENCE

### KRITERIA 1 : Kelengkapan isi rangkuman

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
<b>Kelengkapan konsep</b>	Lengkap dan terpadu (dalam memahami tugas dan fungsi Humas secara luas)	Lengkap (dalam memahami tugas dan fungsi Humas secara luas))	Masih kurang beberapa aspek yang belum terungkap	Hanya menunjukkan sebagian konsep saja	Tidak ada konsep	2

### KRITERIA 2 : Kebenaran isi rangkuman

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
<b>Kebenaran konsep</b>	Diungkapkan dengan tepat, terdapat aspek penting, analisis dan membantu memahami konsep	Diungkap dengan tepat tetapi deskriptif	Sebagian besar konsep sudah terungkap, namun masih ada yang terlewatkan	Kurang dapat mengungkapkan aspek penting, melebihi halaman, tidak ada proses merangkum hanya mencontoh	Tidak ada konsep yang disajikan	2

### KRITERIA 3 : Daya tarik komunikasi/presentasi

#### KRITERIA 3a : Komunikasi tertulis

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard	SKOR
<b>Bahasa Paper</b>	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil	1
<b>Kerapian Paper</b>	Paper dibuat dengan sangat	Paper cukup menarik, walau	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil	1

	menarik dan menggugah semangat membaca	tidak terlalu mengundang				
--	--	--------------------------	--	--	--	--

**KRITERIA 3b : Komunikasi lisan**

<b>DIMENSI</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>Memuaskan</b>	<b>Batas</b>	<b>Kurang Memuaskan</b>	<b>Di bawah standard</b>	<b>SKOR</b>
<b>Isi</b>	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah	2
<b>Organisasi</b>	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi	1
<b>Gaya Presentasi</b>	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi	1